

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

M.L.B.B.

Overzicht wijzigingen en mutaties reglement

Datum	Artikel	Vervangen pagina	Wijziging/mutatie
Juni 2009	Gehele reglement	Alle	Algehele revisie Huishoudelijk Reglement.
Juni 2019	Hoofdstuk 5 + 6	18 t/m 28	Gehele hoofdstukken 5 en 6 zijn aangepast.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE MLBB

INHOUDSOPGAVE

Artikel

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

101	Begripsbepalingen	
102	Geldigheid van bepalingen	
103	Reglementen MLBB	
104	Officiële MLBB-mededelingen	
105	Bondsonderscheidingen	

HOOFDSTUK 2 LIDMAATSCHAP

201	Toekennen van het lidmaatschap aan een vereniging	
202	Toekennen van het lidmaatschap aan natuurlijke personen	
203	Onderscheid tussen aangeslotenen	
204	Administratieve handelingen bij het toekennen van het lidmaatschap	
205	Einde lidmaatschap	
206	Opgeven gegevens voor het ledenbestand	
207	Overige bepalingen	

HOOFDSTUK 3 FINANCIËN/GELDMIDDELEN

301	Begripsbepalingen	
302	Vorderingen op de MLBB	
303	Schulden aan de MLBB	
304	Normen, vaststelling hoogte van de contributie	
305	Verdere inkomsten	
306	Hoofdelijke omslag	
307	Verantwoordelijkheid voor gelden of eigendommen van de MLBB	
308	Overnemen van een door een lidvereniging opgelegd royement.....	
309	Controle op financiën	

HOOFDSTUK 4 BONDSVERGADERINGEN/BONDSBESTUUR

Deel 1 Bondsvergaderingen

401	Organisatie van de Bondsvergadering	
402	Toegang tot Bondsvergadering	
403	Aanwijzing van afgevaardigden	
404	Te behandelen onderwerpen	
405	Bevoegdheden Bondsvergadering	
406	Stemmingen	
407	Notulen	
408	Buitengewone Bondsvergadering	

	Deel 2	Bondsbestuur	
409	Benoemen en aftreden		
410	Beëindiging van het lidmaatschap van het Bondsbestuur		
411	Taken van het Bondsbestuur		
412	Taakomschrijving leden Bondsbestuur		
413	Bestuursvergaderingen		
414	Onderwerpen Bestuursvergaderingen		
415	Geheimhouding		

HOOFDSTUK 5 **COMMISSIES**

501	Soorten Commissies		
502	Ingestelde permanente Commissies		
503	Benoeming en ontslag van leden van Commissies		
504	Notulen en verslagen		
505	Werkwijze van Commissies		
506	Verantwoordelijkheid		
507	Kascontrolecommissie		
508A	Beroepscommissie		
508B	Absentie lid van de Beroepscommissie		
508C	Taken van de Beroepscommissie		
509	Reglementencommissie		

HOOFDSTUK 6 **TUCHTREGLEMENT**

601A	Algemeen		
601B	Bezwaar en beroep		
601C	Ingestelde termijnen bij afhandeling van tuchtzaken en beroepen		
602	Strafbare handelingen		
603	Tuchtmaatregelen		
604A	Procedure (indienen en behandelen klacht)		
604B	Rechtsgang in eerste instantie (behandeling aanklacht)		
605	Rechtsgang in tweede instantie, (in beroep gaan)		
606	Herziening		
607	Gratie		
	Supplement 1 Doorlooptijden bij het afhandelen van opgelegde boetes en tuchtzaken		

HOOFDSTUK 7 **SLOTBEPALINGEN**

701	Niet voorziene gevallen		
702	Inwerkingtreding		

Aanhangsel bij het Huishoudelijk Reglement:

Overzicht administratiekosten en geldelijke boetes

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 101 Begripsbepalingen

Dit reglement neemt de begripsbepalingen over van de Statuten en verstaat voorts onder:

- a. **BOND:** MIDDEN LIMBURGSE BILJART BOND, verkort de MLBB genoemd.
- b. **ZETEL:** de administratieve zetel van de Bond, tevens domicilie van het Bondsbestuur, is gevestigd in Roermond.
- c. **LID-VERENIGING:** een vereniging aan welke het lidmaatschap van de MLBB is toegekend.
- d. **AANGESLOTENE:** een natuurlijk persoon die lid is van of aangesloten bij een lidvereniging. Voor de toepassing van de bepalingen van dit reglement worden persoonlijke leden met aangeslotenen gelijk gesteld, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of bedoeld.
- e. **BOEKJAAR:** (verenigingsjaar) loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
- f. **WEDSTRIJDSEIZOEN:** de periode van september t/m mei.

Artikel 102 Geldigheid van bepalingen

De bepalingen van dit reglement zijn geldig vanaf vaststelling door de Bondsvergadering, tenzij de Bondsvergadering anders heeft beslist.

Artikel 103 Reglementen MLBB

1. Door de MLBB worden Statuten, het Huishoudelijk Reglement en reglementen op het gebied van het wedstrijdwezen uitgegeven zoals:
 - a. het Competitie- en Wedstrijdreglement;
 - b. het Spel- en Arbitragereglement;
 - c. het Reglement Persoonlijke Kampioenschappen.
2. De ledenvereniging dienen tenminste één exemplaar van de in lid 1 genoemde Statuten en Reglementen en de daarop uitgegeven en uit te geven wijzigingsbladen aan te schaffen, tegen betaling van de door het Bondsbestuur vastgestelde prijs.
3. Tijdens het wedstrijdseizoen dient tenminste het Competitie- en Wedstrijdreglement, het Spel- en Arbitragereglement en de wijzigingsbladen in het wedstrijdlokaal beschikbaar te zijn, teneinde bij meningsverschillen te kunnen worden geraadpleegd.

Artikel 104 Officiële MLBB mededelingen

1. Officiële MLBB mededelingen zijn schriftelijke mededelingen door of namens het Bondsbestuur gedaan, die ter kennis van de lidverenigingen en/of aangeslotenen moeten worden gebracht. Hiervoor staan de volgende mogelijkheden open:
 - circulaires, brieven, e-mail of publicaties op de website;
 - uitgegeven of uit te geven reglementen en/of wijzigingsbladen;
2. Een officiële MLBB mededeling wordt geacht ter kennis van alle betrokkenen te zijn gebracht op de tweede werkdag volgende op de dag van het verschijnen van een publicatie of de ter postbezorging daarvan.

Artikel 105 Bondsonderscheidingen

1. De MLBB kent de volgende onderscheidingen welke worden verleend aan ~~die~~ personen of verenigingen bij jubilea dan wel wegens grote verdiensten voor de MLBB en/of de biljartsport.
 - a. LID VAN VERDIENSTE
Aan de aangeslotene of het persoonlijk lid wordt na 25 jaar onafgebroken lidmaatschap van de MLBB de titel: "Lid van Verdienste" toegekend, welke benoeming vergezeld gaat van de zilveren Bondsspeld.
Bij 40 jaren onafgebroken lidmaatschap wordt de gouden Bondsspeld uitgereikt, terwijl bij een 50- of 60- jarig onafgebroken lidmaatschap een aandenken wordt aangeboden.
 - b. ERE-LID
Voor personen die zich op een bijzondere wijze hebben onderscheiden voor de biljartsport in het algemeen en voor de MLBB in het bijzonder, kan de Bondsvergadering op voordracht van het Bondsbestuur een aangeslotene of persoonlijk lid benoemen tot erelid, welke titel eventueel aangevuld kan worden met de uitgeoefende functie bijvoorbeeld erevoorzitter. De benoeming kan vergezeld gaan van een aandenken.
 - c. BONDSRIDDER
In zeer bijzondere gevallen kan de Bondsvergadering wegens uitzonderlijk grote en jarenlange verdiensten voor de Bond een aangeslotene of persoonlijk lid benoemen tot Bondsridder. Alvorens deze voordracht in behandeling te nemen moet deze eerst door de ADVIESRAAD zijn goedgekeurd.
De benoeming tot Bondsridder kan geschieden in de graden zilver of goud al naar gelang de belangrijkheid en/of duur van de verdiensten en kan gepaard gaan met een aandenken.
 - d. BONDSVAANTJE-WIMPEL
Bij een 25-jarig onafgebroken lidmaatschap van een lidvereniging zal het "Bondsvaantje" worden uitgereikt, terwijl bij het 40-, 50- en 60-jarige lidmaatschap de bijpassende wimpel wordt overhandigd.
 - e. BONDSOORKONDE
Bij een onafgebroken lidmaatmaatschap van een lidvereniging van 75, 80, 90 en 100 jaar, wordt een oorkonde overhandigd.
2. De aanvraag door een lidvereniging voor het toekennen van een van de in lid 1 genoemde onderscheidingen moet tenminste 2 weken voor de datum van uitreiking bij het Bondssecretariaat worden ingediend, waarbij tevens moet worden opgegeven op welke wijze, plaats en datum de uitreiking dient plaats te vinden. Tevens dient de aanvraag, in het geval van een persoonsonderscheiding, vergezeld te gaan van enige persoonlijke informatie over betreffende persoon.
3. De Bondsonderscheidingen zullen door een afvaardiging van het Bondsbestuur worden uitgereikt. De namen van de "gedecoreerden" zullen worden gepubliceerd.

HOOFDSTUK 2

LIDMAATSCHAP

Artikel 201 Toekennen van het lidmaatschap van een vereniging

1. Een vereniging die het lidmaatschap van de MLBB wenst te verkrijgen dient daartoe een verzoek in bij het Bondsbestuur. Alle voor het behandelen van het verzoek van belang zijnde gegevens dient de verzoekende vereniging te verstrekken.
2. Dit verzoek dient te worden gezonden naar het Bondssecretariaat, dat via een informatiebrief nog nadere toelichtingen over onze Bond zal verstrekken. Tevens zal op verzoek een voorbeeld Huishoudelijk Reglement voor een vereniging worden toegezonden alsmede een formulier voor de definitieve aanmelding.
3. Na de definitieve aanmelding vindt behandeling door het Bondsbestuur plaats over het wel of niet toekennen van het lidmaatschap (conform art. 5 van de Statuten). De uitslag wordt aan de verzoekende vereniging medegedeeld, alsmede vindt publicatie plaats.
4. Bezwaren tegen toelating van een vereniging kunnen schriftelijk bij het Bondsbestuur worden ingediend, binnen eenentwintig dagen na de publicatie.
5. Redenen om een verzoek tot toekenning van het lidmaatschap door het Bondsbestuur niet in te willigen zijn onder andere:
 - a. de verzoekende vereniging voldoet niet aan de eisen die de Statuten of Reglementen van de MLBB stellen, hetgeen onder meer het geval is als de Statuten en/of de Reglementen van de verzoeker in strijd zijn met de Statuten of Reglementen van de MLBB;
 - b. het clublokaal van de vereniging, de exploitant daarvan of het door de vereniging te gebruiken speelmateriaal niet voldoet aan de door de MLBB gestelde of te stellen eisen;
 - c. de verzoekende vereniging een naam draagt die zodanig met de naam van een andere lidvereniging overeenkomt dat daardoor misverstanden kunnen ontstaan, dan wel een naam die het aanzien van de MLBB kan schaden;
 - d. de vereniging het eigen lidmaatschap heeft toegekend aan natuurlijke personen die wegens het niet volledig nakomen van hun financiële verplichtingen door een andere lidvereniging zijn geroyeerd of wanneer de lidvereniging voor een derde of meer bestaat uit personen die afkomstig zijn van een lidvereniging die wegens het niet volledig nakomen van zijn financiële verplichtingen eerder door de MLBB het lidmaatschap is ontzegd; een en ander voor zover alle schulden nog niet zijn vereffend;
 - e. geografische liggen en/of bereikbaarheid.
6. Tegen een weigering door het Bondsbestuur van toelating als bedoeld in lid 5 of van een vervallen verklaring als vastgelegd in artikel 205 lid 1 staat de betrokken vereniging beroep open. Het beroep moet - met redenen omkleed - schriftelijk bij het Bondsbestuur worden ingediend binnen eenentwintig dagen nadat de beslissing van het Bondsbestuur ter kennis van betrokkene is gebracht. Indien het Bondsbestuur de toelating weigert op grond van het bepaalde in lid 5 kan het Bondsbestuur bepalen dat toelating alsnog zal worden verleend zodra de belemmeringen zijn opgeheven. Het niet toekennen van het lidmaatschap van de MLBB aan een vereniging zal op de eerstvolgende Bondsvergadering worden medegedeeld.
7. Toelating van een lidvereniging houdt automatisch in toelating van alle leden van die vereniging voor zover zij individueel voldoen aan de voorwaarden van toelating als lid zoals gesteld in de Statuten of dit Reglement.

De vereniging dient er zich van te vergewissen dat een nieuw aangemeld lid zijn (financiële) verplichtingen bij zijn oude vereniging heeft voldaan. Zolang dit niet het geval is kan de Bond het betreffende lid een speelverbod opleggen.

Een speler kan van meerdere verenigingen lid zijn. Een van deze verenigingen wordt beschouwd als zijn stamvereniging, eventueel door de speler c.q. club apart op te geven. Bovendien kan hij als gastspeler uitkomen bij een andere lidvereniging(en) mits in een andere spelsoort dan welke hij speelt bij zijn stamvereniging. Een gastspeler kan ook als niet-actieve speler bij een andere lidvereniging worden aangemeld.

Een gastspeler komt voor elke spelsoort apart onder het gezag van de lidvereniging waarvoor hij in een bepaalde spelsoort uitkomt of als niet-actieve speler is aangemeld.

Een toelating gaat in op de dag waarop het als lidvereniging of als persoonlijk lid verschuldigde bedrag aan intredegeld is voldaan.

Het intredegeld is inclusief twee exemplaren van het reglementenboek van de MLBB.

Artikel 202 Toekennen van het lidmaatschap aan natuurlijke personen

1. Een natuurlijk persoon die het persoonlijk lidmaatschap van de MLBB wil verkrijgen, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij het Bondsbestuur. Alle voor het behandelen van het verzoek van belang zijnde gegevens dienen te worden bijgevoegd.
2. Het persoonlijk lidmaatschap wordt alleen toegekend als in de woonplaats van verzoeker geen lidvereniging is gevestigd en op een nog als redelijk te beschouwen afstand van zijn woonplaats geen andere lidvereniging zijn clublokaal heeft.
3. Bovendien kan het Bondsbestuur het persoonlijk lidmaatschap toekennen, wanneer in de woonplaats van verzoeker wel een of meer ledenverenigingen zijn gevestigd, maar naar haar oordeel gegronde redenen zijn om van verzoeker niet te verlangen dat hij van die ledenvereniging het lidmaatschap verwerft.

Artikel 203 Onderscheid tussen aangeslotenen

1. De aangeslotenen worden als volgt aangeduid:
 - a. ACTIEVE-SPELERS
personen die actief aan de Bondscompetitie als teamspeler dan wel als reserve deelnemen.
 - b. NIET-ACTIEVE-SPELERS
personen die wel lid zijn van een vereniging en de MLBB doch in geen enkele spelsoort actief aan de competitie deelnemen.
 - c. 65-PLUSSERS
personen van vijftenzestig jaar of ouder die gerechtigd zijn aan het 65+ toernooi deel te nemen. Gerechtigd zijn ook de 65-plussers die nu niet meer maar vroeger wel bij de MLBB aangesloten zijn geweest.
 - d. GASTSPELERS
personen die lid zijn van een aangesloten vereniging doch tevens bij een andere lidvereniging uitkomen in een andere spelsoort dan waarin zij bij de stamvereniging staan geregistreerd als actieve dan wel niet-actieve speler. Tevens is het mogelijk om bij een andere lidvereniging als niet-actieve speler op te treden.
2. Tussen vrouwelijke en mannelijke aangeslotenen wordt geen onderscheid gemaakt, tenzij dat uitdrukkelijk is aangegeven.

Artikel 204 Administratieve handeling bij het toekennen van het lidmaatschap

1. De vereniging ontvangt van het Bondsbestuur schriftelijk bericht over het al dan niet toekennen van het lidmaatschap.
In het bevestigend geval ontvangt zij tevens een ledenlijst voor opgave van de gegevens in het ledenbestand, alsmede de opstelling van de teams en reserves voor de komende teamcompetitie. Deelname aan de Bondscompetitie is alleen mogelijk als acceptatie van de lidvereniging uiterlijk op de zomervergadering heeft plaatsgevonden.
2. Een vereniging die het lidmaatschap wordt toegekend, ontvangt een Lidnummer, haar leden ieder een Bondsnummer. Een persoon die het persoonlijk lidmaatschap wordt toegekend ontvangt alleen een Bondsnummer.
3. Bovendien wordt van het toekennen mededeling gedaan in de "officiële MLBB-mededelingen".

Artikel 205 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt opgezegd of ontzegd, zoals dat in artikel 9 van de Statuten van de MLBB is geregeld. Het lidmaatschap gaat verloren door:
 - a. opzegging door de lidvereniging;
 - b. overlijden van de aangeslotene;
 - c. vervallen verklaring van het lidmaatschap door de Bondsvergadering of het Bondsbestuur;
 - d. ontbinding van de lidvereniging;
 - e. wanneer een lidvereniging minder dan drie leden telt;
 - f. wanneer een lidvereniging langer dan een periode van 3 jaar niet actief aan een Bondscompetitie heeft deelgenomen.
2. Het beëindigen van het lidmaatschap wordt door het Bondsbestuur in de officiële mededelingen bekend gemaakt.

Artikel 206 Opgeven gegevens voor het ledenbestand

1. Ieder jaar wordt uiterlijk tijdens de Zomervergadering de ledenlijst aan elke vereniging uitgereikt met de verplichting deze lijst volledig ingevuld vóór de hierop gestelde termijn in te leveren. Aangezien de MLBB gedurende het verenigingsjaar niet werkt met mutatieformulieren dient deze lijst - als momentopname - voor het ledenbestand en moeten alle gegevens elk jaar volledig worden ingevuld.
Indien de ledenlijst niet tijdig wordt ingeleverd, loopt de vereniging het risico dat haar teams niet aan de Bondscompetitie kunnen deelnemen.
2. Is een aangeslotene gelijktijdig lid van twee of meer lidverenigingen dan dienen deze lidverenigingen te handelen alsof die aangeslotene alleen lid is van hun vereniging.
3. Alle mutaties in het ledenbestand van belang gedurende het competitie seizoen dienen direct, in elk geval binnen veertien dagen na het bekend worden daarvan schriftelijk aan het Bondssecretariaat te worden doorgegeven.
4. Indien een lidvereniging een opgave ontvangt, samengesteld aan de hand van de gegevens die in het ledenbestand van de MLBB zijn vastgelegd, met het verzoek deze te verifiëren en eventueel aan te vullen, dient zij deze opgave zo spoedig mogelijk te retourneren.
5. Het aantal aangeslotenen dat per verenigingsjaar in het ledenbestand is geregistreerd, bepaalt de hoogte van het bedrag dat de in aanmerking komende lidvereniging als Bondscontributie in rekening wordt gebracht.

Artikel 207 Overige bepalingen

1. Bestuursleden van een lidvereniging dienen als aangeslotene te zijn opgegeven: geschiedt dat niet, dan voegt het Bondsbestuur deze bestuursleden als aangeslotene van de desbetreffende vereniging toe.
2. Het veranderen van vereniging van een aangeslotene in de loop van het wedstrijdseizoen is alleen bij hoge uitzondering toegestaan, dit ter beoordeling van het Bondsbestuur. De aangeslotene die van vereniging wisselt mag dan niet meer voor zijn vorige vereniging als actieve speler uitkomen.
3. Een aangeslotene wordt als zodanig beschouwd, zodra diens personalia in het ledenbestand van de MLBB zijn opgenomen. Eerst dan heeft de aangeslotene het recht op deelnemen aan het officiële wedstrijdwezen van de MLBB.

HOOFDSTUK 3

FINANCIËN/GELDMIDDELEN

Artikel 301 Begripsbepalingen

1. **BONDSCONTRIBUTIE**
Het bedrag als bedoeld in artikel 304, lid 1, dat elke lidvereniging voor het betreffende verenigingsjaar aan de MLBB dient te betalen.
2. **ADMINISTRATIEKOSTEN**
Kosten die de Bond in rekening brengt bij het innen van bedragen, als het maken van die kosten die aan de desbetreffende lidvereniging of de aangeslotene te wijten is.
3. **BOETE**
Het bedrag dat een lidvereniging of een aangeslotene in rekening wordt gebracht, wanneer betreffende lidvereniging of aangeslotene een in de Reglementen van de MLBB opgenomen bepaling(en) niet naleeft en bij de onderhavige bepaling(en) is opgenomen dat dan een boete mag worden opgelegd.
4. **PENNINGMEESTER**
De door het Bondsbestuur als zodanig benoemd bestuurslid.

Artikel 302 Vorderingen op de MLBB

1. **Vorderingen indienen bij het Bondsbestuur in het boekjaar**
Lidverenigingen of aangeslotenen die een vordering op de MLBB hebben, dienen deze zo spoedig mogelijk in te dienen bij de penningmeester.
2. **Te laat indienen**
Een vordering later dan 1 maand na het verstrijken van het boekjaar waarin die vordering ontstond, ingediend, komt daardoor niet meer voor een betaling ten laste van de Bondskas in aanmerking. Het Dagelijks Bestuur van de Bond kan anders besluiten, indien daarvoor gegronde redenen bestaan.
3. **Betaalbewijzen overleggen**
Bij elke ingediende vordering dienen de daarop betrekking hebbende betaalbewijzen te worden meegezonden.

Artikel 303 Schulden aan de MLBB

1. **Lidvereniging**
Elke lidvereniging is aansprakelijk voor de bondscontributie verschuldigd door haar leden en is verplicht die contributie te voldoen.
2. **Aangeslotene**
Moet een aangeslotene een bedrag aan de Bond betalen dan wordt dat bedrag ongeacht de rechten van het ontstaan van de vordering, de lidvereniging in rekening gebracht. De lidvereniging is bevoegd dat bedrag op haar lid te verhalen.
3. **Betalingstermijn**
Alle aan de Bond verschuldigde gelden moeten binnen 1 maand, nadat zij verschuldigd zijn, bij de penningmeester zijn afgedragen, tenzij bij Reglement of door het Bondsbestuur anders is bepaald.

4. Niet tijdige voldoening
Indien aan de verplichting tot betaling van bedoelde nota (waarin staat vermeld contributie, competitieboekjes, evt. intredegeld, boete, administratiekosten en alle overige aan de Bond verschuldigde bedragen) niet binnen de daarvoor gestelde termijn is voldaan zal:
- de lidvereniging worden gemaand het verschuldigde bedrag, verhoogd met de daarvoor vastgestelde administratiekosten, alsnog binnen een opnieuw gestelde termijn te voldoen;
 - mocht ook hieraan geen gevolg worden gegeven dan zal de lidvereniging een tweede herinneringsnota ontvangen wederom verhoogd met een daarvoor vastgesteld bedrag aan administratiekosten.

Geschiedt ondanks het toezenden van de betalingsherinnering de betaling niet of wordt slechts een deel van het totaal te betalen bedrag voldaan, dan kan de opzeggingsprocedure op gang gebracht worden. Voor de hoogte van de administratiekosten, zie aanhangsel bij Huishoudelijk Reglement.

5. Het niet of niet volledig nakomen van financiële verplichtingen is een reden om het lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen.
Het intrekken van het besluit tot opzegging heeft niet tot gevolg dat rechten worden toegekend die tijdens de periode tussen de datum van opzegging en de datum van intrekking daarvan hadden bestaan, als niet tot het opzeggen van het lidmaatschap was overgegaan.

Artikel 304 Normen, vaststelling hoogte van de contributie

- 1. Contributie**
Elke lidvereniging dient voor iedere bij hem aangeslotene aan Bondscontributie een bedrag te betalen dat gelijk is aan:
 - voor actieve spelers: het gehele door de Bondsvergadering telken jaren vastgestelde bedrag;
 - voor niet-actieve spelers: de helft van het voor actieve spelers vastgestelde bedrag;
 - voor persoonlijke leden: idem als lid 1 b;
 - voor gastspelers: de helft van het voor actieve spelers vastgestelde bedrag;
- 2. Verschuldigdheid contributie**
De contributie is verschuldigd bij toelating en vervolgens bij aanvang van elk verenigingsjaar. Indien niet tenminste voor de jaarvergadering van elk jaar het lidmaatschap of de toelating als aangesloten vereniging aan het Bondsbestuur is opgezegd, is voor het volgende jaar nog contributie verschuldigd.
- 3. Aanmelding**
Leden die zich in het boekjaar aanmelden zijn het volledige bedrag aan contributie verschuldigd.
- 4. Intredegeld**
Een aangesloten lidvereniging is bovendien bij toelating aan de Bond intredegeld verschuldigd, eenmalig waarbij tevens twee reglementenboeken van de Bond zijn inbegrepen.

Artikel 305 Verdere inkomsten

Verdere inkomsten van de Bond bestaan uit:

- inschrijfgelden;
- gekweekte rente;
- boeten;
- hoofdelijke omslagen;
- andere baten.

Artikel 306 Hoofdelijke omslag

1. Indien uit de rekening en verantwoording van een boekjaar blijkt dat die met een nadelig saldo sluit, dan kan de Bondsvergadering besluiten dat volgens door haar vast te stellen regels een hoofdelijke omslag wordt opgelegd. Deze omslag kan zowel per lidvereniging als per aangeslotene worden opgelegd.
2. Een hoofdelijke omslag als bedoeld in lid 1 van dit artikel is verschuldigd onmiddellijk na het besluiten tot heffing daarvan. Op de betaling van de hoofdelijke omslag zijn de verschuldigheidsbepalingen van toepassing, met dien verstande, dat de betalingstermijn gesteld wordt op uiterlijk twee maanden. Zie artikel 303 lid 2 en 3.

Artikel 307 Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van de MLBB

1. Verantwoordelijkheid aan een ieder
Een ieder die gelden of eigendommen van de Bond onder zijn beheer heeft, is aansprakelijk voor een goede besteding, bewaring, gebruik of teruggave aan de Bond daarvan.
2. Neerleggen functie
Bij het neerleggen van een functie of het beëindigen van een taak, dienen alle door betrokkene onder zijn beheer zijnde gelden en eigendommen aan het Bondsbestuur te worden afgedragen of overgedragen. Het Bondsbestuur bepaalt per geval, op welke wijze en binnen welke termijn de afdracht of overdracht dient te geschieden.
3. Afdracht tegen kwijting
De afdracht of overdracht geschiedt tegen kwijting, waardoor de aansprakelijkheid van betrokkene wordt beëindigd. Dit geldt niet, als naderhand blijkt dat gelden of eigendommen zijn achtergehouden, dan wel door het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens een verkeerde of niet volledige afdracht of overdracht heeft plaatsgevonden.
4. Kosten afdracht
De kosten van afdracht en overdracht komen ten laste van de Bond, tenzij deze zijn veroorzaakt door het niet voldoende meewerken van degene die de gelden of eigendommen van de Bond onder zijn beheer had. In dat geval komen die kosten te zijnen laste.

Artikel 308 Overnemen van een door een lidvereniging opgelegd royement

Een door een lidvereniging tegen een bij haar aangeslotene, opgelegd royement wegens het door die aangeslotene niet volledig nakomen van zijn financiële verplichtingen jegens die lidvereniging, kan door het Bondsbestuur voor de gehele MLBB geldend worden verklaard. De ingebrekestelling zal schriftelijk aantoonbaar moeten worden gemaakt, desnoods door middel van overlegging van de vereiste bescheiden.

Artikel 309 Controle op financiën

Het financiële reilen en zeilen van de Bond wordt gecontroleerd door de aangestelde kascontrolecommissie. Voor de benoeming, taak en uitvoering van de werkzaamheden van deze commissie wordt verwezen naar hoofdstuk 5 commissies lid 2.

HOOFDSTUK 4

BONDSVERGADERINGEN/BONDSBESTUUR

DEEL 1 BONDSVERGADERINGEN

Artikel 401 Organisatie van de Bondsvergadering

1. Tenminste tweemaal per jaar wordt een Bondsvergadering gehouden:
 - a. een Bondsvergadering bij voorkeur in de maand mei/juni (Zomervergadering);
 - b. een Bondsvergadering bij voorkeur in de maand augustus/september (Jaarvergadering).
2. Datum en plaats van de Bondsvergaderingen worden door het Bondsbestuur bepaald.

Artikel 402 Toegang tot de Bondsvergadering

1. Tot een Bondsvergadering hebben slechts toegang de Bondsbestuursleden, de afgevaardigden van de lidverenigingen als vermeld in artikel 403, ereleden en leden van verdienste van de Bond en de persoonlijke leden.
2. Als aanvulling op het bepaalde in artikel 15, lid 1 van de Statuten geldt dat in elk geval de leden van de commissies als omschreven in hoofdstuk 5 van dit Reglement recht van toegang tot de Bondsvergadering hebben.
3.
 - a. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 hebben personen, welke toelating als lid door Het Bondsbestuur is geweigerd, die van het lidmaatschap zijn vervallen verklaard, zijn geschorst, of wie het recht is ontzegd om deel te nemen aan officiële wedstrijden, toegang tot die Bondsvergadering hebben, waarin een door betrokkene ingesteld beroep wordt behandeld;
 - b. indien de niet-toelating, vervallenverklaring, schorsing of ontzegging van het recht tot deelneming aan officiële wedstrijden, een lidvereniging betreft, hebben ten hoogste twee afgevaardigden van die lidvereniging eveneens toegang tot die Bondsvergadering, waarin een door betrokken lidvereniging ingesteld beroep wordt behandeld;
 - c. het in lid 3 a en 3 b bedoelde recht van toegang geldt slechts voor de duur van de behandeling van het beroep.
4. Bovendien kan het Bondsbestuur ook anderen dan in lid 1, 2 en 3 van dit artikel genoemden de toegang tot die Bondsvergadering verlenen, hetzij voor de gehele duur daarvan, hetzij gedurende de behandeling van bepaalde agendapunten.
5. Behalve Bondsbestuursleden, de in artikel 403 lid 2 afgevaardigden van de lidverenigingen en de in lid 3 van dit artikel bedoelde personen heeft niemand het recht in de Bondsvergadering het woord te voeren, tenzij de voorzitter hem daar toestemming voor verleent.

Artikel 403 Aanwijzing van afgevaardigden

1. Elke lidvereniging wijst tenminste één en ten hoogste drie van zijn leden aan als afgevaardigde(n) naar een Bondsvergadering.
2. Van elke lidvereniging moet vóór de aanvang van een Bondsvergadering een door de secretaris of voorzitter van betreffende lidvereniging ondertekende presentieverklaring bij het Bondsbestuur zijn afgegeven. In deze presentieverklaring moet in elk geval zijn vermeld:
 - a. de naam en het Bondsnummer van één afgevaardigde van de lidvereniging;
 - b. de naam van de lidvereniging. De in de presentieverklaring vermelde afgevaardigde is aangewezen als woordvoerder en stemgerechtigde voor deze lidvereniging.

3. Alleen de stemgerechtigde afgevaardigde kan, voor zover zijn vereniging niet in gebreke is gebleven te voldoen aan haar in dit Reglement opgelegde verplichtingen, een stem uitbrengen.
4. De Bondsbestuursleden, niet zijnde afgevaardigde van een lidvereniging, hebben geen stemrecht.
5. De lidvereniging die verzuimd heeft te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel of waarvan geen afgevaardigde als bedoeld in lid 2 van dit artikel aanwezig is, ongeacht of afmelding heeft plaatsgevonden, wordt beboet. Voor de hoogte van de boete zie: overzicht administratiekosten en geldelijke boetes in het aanhangsel bij het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 404 Te behandelen onderwerpen

1. In de agenda van de Zomervergadering worden tenminste opgenomen:
 - a. de notulen van de voorafgaande Jaarvergadering;
 - b. de ingekomen en uitgegane correspondentie;
 - c. mededelingen;
 - d. rondvraag.
2. In de agenda van de Jaarvergadering worden tenminste opgenomen:
 - a. de notulen van de voorafgaande Zomervergadering;
 - b. de ingekomen en uitgegane correspondentie;
 - c. het jaarverslag van de Bondssecretaris;
 - d. het jaarverslag van de Bondspenningmeester;
 - e. het verslag van de kascontrolecommissie;
 - f. het dechargeren van de Bondspenningmeester;
 - g. verkiezing van de kascontrolecommissie;
 - h. de begroting voor het volgende verenigingsjaar;
 - i. de vaststelling van de contributies voor het volgende verenigingsjaar;
 - j. bestuursverkiezing;
 - k. competitieaangelegenheden:
 - l. mededelingen;
 - m. rondvraag.
3. De agenda van een Bondsvergadering wordt uiterlijk twee weken vóór die vergadering toegezonden aan de secretariaten van de lidverenigingen en de ledenstichting, aan de persoonlijke leden en aan de ereleden van de Bond. In geval Statuten- of Reglementswijziging punt van behandeling uitmaakt, zal het volledige ontwerp van de voorgestelde wijziging(en) worden toegevoegd.
4. Slechts de lidverenigingen hebben het recht voorstellen aan de agenda van een Bondsvergadering toe te voegen, mits dit schriftelijk geschiedt bij het Bondsbestuur uiterlijk één week voor de datum van de Bondsvergadering, voorzien van een toelichting.
5. Het Bondsbestuur is bevoegd eigen voorstellen of na de in het vorig lid genoemde termijn ingekomen voorstellen aan de agenda toe te voegen.

Artikel 405 Bevoegdheden Bondsvergadering

Behalve de bevoegdheden die de Bondsvergadering door de wet of de Statuten zijn toegekend, heeft zij ook het recht:

- a. ter ondersteuning van haar taak commissies ad hoc te benoemen. Zie artikel 502 lid 2. Deze commissies krijgen een omschreven taak die zij binnen een door de Bondsvergadering vast te stellen termijn dienen te volbrengen. Na het volbrengen van die taak en het in de Bondsvergadering uitbrengen van een rapport daarvan, is een dergelijke commissie door die feiten opgeheven;

- b. op een in de agenda opgenomen voorstel wijzigingen of toevoegingen aan te brengen, tenzij het gevolg daarvan is dat van een wezenlijk nieuw voorstel sprake is, waarover de afgevaardigden van de lidverenigingen geen overleg hebben kunnen plegen met hun vereniging, alhoewel dat wel noodzakelijk of gewenst wordt geacht;
- c. over te gaan tot een geheime zitting, indien de voorzitter, tenminste drie Bondsbestuursleden of tenminste tien afgevaardigden van ledenvereniging zulks verlangen. Omtrent het in een geheime vergadering behandelde, bestaat de verplichting tot geheimhouding.

Artikel 406 Stemmingen

1. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, of op door het Bondsbestuur te bepalen wijze, tenzij de Bondsvergadering met algemene stemmen een andere wijze van stemmen verlangt.
2. Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken of mondeling.
3. Bij stemming over zaken brengt elke afgevaardigde van een lidvereniging zoveel stemmen uit als zijn vereniging teams telt ten tijde van de vergadering.
4. Behoudens in gevallen, waarin de Statuten of dit Reglement anders bepalen, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen.

Artikel 407 Notulen

1. Zo spoedig mogelijk worden de notulen samengesteld en in elk geval twee weken vóór de volgende Bondsvergadering toegezonden.
2. De notulen worden toegezonden aan de lidverenigingen, aan de persoonlijke leden en aan de ereleden van de Bond.
3. Zijn een of meer afgevaardigden der lidverenigingen van mening dat in de notulen duidelijke onjuistheden zijn opgenomen, dan wel van belang zijnde gegevens niet zijn vermeld, dan dient dat binnen 8 dagen na het publiceren van die notulen ter kennis van het Bondsbestuur te worden gebracht. Het Bondsbestuur pleegt op zo kort mogelijke termijn met de betrokken afgevaardigde(n) overleg om te kunnen vaststellen of de tekst van de notulen dient te worden aangepast, en zo ja, op welke wijze. Aanpassingen worden op de Bondsvergadering waarin de notulen aan de orde komen behandeld.
4. Zijn er geen op- of aanmerkingen ter kennis van het Bondsbestuur gebracht, dan wordt geacht dat de notulen op correcte wijze zijn weergegeven van wat in de Bondsvergadering is besproken. Zijn wel op- of aanmerkingen ontvangen, dan geldt het hiervoor vermelde nadat het in lid 3 bedoelde overleg heeft plaatsgevonden en beide partijen tot overeenstemming zijn gekomen.
5. Is er ten aanzien van de inhoud van de notulen verschil van mening en blijkt het niet mogelijk te zijn tot overeenstemming te komen, dan beslist de Bondsvergadering. Overigens kan de Bondsvergadering wijzigingen in de notulen aanbrengen. Dat geschiedt door het opnemen van een desbetreffende verklaring in de notulen van de Bondsvergadering die de eerstbedoelde notulen behandelde.

Artikel 408 Buitengewone Bondsvergadering

De bepalingen van dit hoofdstuk gelden voorts voor alle andere te houden Bondsvergaderingen, tenzij de Statuten anders bepalen, dan wel duidelijk anders is bedoeld.

DEEL 2 BONDSBESTUUR

Artikel 409 Benoemen en aftreden

1. Slechts personen mogen tot lid van het Bondsbestuur worden gekozen of herkozen, die ten tijde van hun verkiezing of herverkiezing de meerderjarige leeftijd hebben bereikt en lid zijn van een lidvereniging of persoonlijk lid zijn van de Bond.
2. Het Bondsbestuur bestaat uit tenminste zeven en ten hoogste negen leden, onderverdeeld: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, competitieleider en overige leden. De functies van secretaris en penningmeester mogen in één persoon verenigd zijn.
3. Periodiek zullen één of meer bestuursleden aftreden volgens een door de algemene vergadering op te stellen rooster. De voorzitter wordt als zodanig gekozen. Voorzitter en vicevoorzitter kunnen niet gelijktijdig aan de beurt zijn, evenmin als competitieleider en secretaris. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, indien zij zich herkiesbaar stellen.
4. Verkiezingen van Bondsbestuursleden geschieden bij kandidaatstelling, zo nodig gevolgd door stemming in een Bondsvergadering.
5. Kandidaatstelling kan geschieden:
 - a. door het Bondsbestuur;
 - b. door de lidverenigingen of door de persoonlijke leden van de Bond.

Kandidaatstelling als bedoeld onder b. dient tenminste acht dagen vóór de datum van de Bondsvergadering, waar de verkiezing aan de orde is, schriftelijk te geschieden bij het Bondsbestuur.

6. Indien voor bestuursfuncties meer kandidaten zijn dan het aantal vacante plaatsen, vindt stemming plaats, waarbij degene(n), die de volstreekte meerderheid heeft (hebben), gekozen is (zijn). Hebben meer kandidaten dan het aantal vacante plaatsen de volstreekte meerderheid behaald, dan is (zijn) degene(n) gekozen, die de meeste stemmen heeft (hebben) behaald. Hebben niet zoveel kandidaten de volstreekte meerderheid behaald, als er te vervullen plaatsen zijn, dan vindt voor de resterende plaats(en) herstemming plaats tussen de niet gekozen kandidaten, waarbij degene(n) gekozen is (zijn), die de meeste stemmen heeft (hebben) behaald. Heeft bij de eerste stemming geen der kandidaten de volstreekte meerderheid, dat volgt herstemming tussen alle kandidaten, waarbij degene(n) gekozen is (zijn), die de meeste stemmen heeft (hebben) behaald. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.

Artikel 410 Beëindiging van het lidmaatschap van het Bondsbestuur

1. Het Bondsbestuurslidmaatschap eindigt in ieder geval zodra het Bondslidmaatschap verloren gaat.
2. Bondsbestuursleden die tussentijds wensen af te treden, geven daarvan kennis aan het Bondsbestuur.
3. In tussentijdse vacatures moet worden voorzien:
 - a. indien het de vacature van voorzitter betreft, op de eerstvolgende vergadering;
 - b. in andere vacatures op de eerstvolgende Jaarvergadering. De nieuwgekozen neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij opvolgt.
4. Het Bondsbestuurslidmaatschap eindigt ook indien het Bondsbestuurslid naar het oordeel van de Bondsvergadering zijn functie verwaarloost of handelingen verricht of heeft verricht, schadelijk voor de belangen of het aanzien van de Bond en hij door de Bondsvergadering wordt geschorst, respectievelijk ontzet uit zijn functie.

Artikel 411 Taken van het Bondsbestuur

1. Het Bondsbestuur draagt er zorg voor en ziet er op toe dat een ieder die op welke wijze ook, binnen de MLBB actief is, de bepalingen van de Statuten en Reglementen van de MLBB naleeft en respecteert.
2. Ter uitvoering van het bepaalde in lid 1 heeft ieder Bondsbestuurslid het recht van initiatief.
3. De Bondsbestuursleden hebben tot taak:
 - a. het behartigen van de belangen van de MLBB in de ruimste zin des woord;
 - b. het geven van leiding aan alle geledingen van de MLBB, wat eveneens kan geschieden door het delegeren van taken aan natuurlijke personen, rechtspersonen of organen en commissies van de MLBB;
 - c. het beheer van de geldmiddelen en eigendommen van de MLBB, dan wel het toezicht op een goed beheer van de geldmiddelen en eigendommen van de MLBB als deze niet onder de directe berusting van het Bondsbestuur is;
 - d. de vertegenwoordiging van de MLBB met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 6 van de Statuten;
 - e. het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden, voor zover die niet volgens de statuten of dit Reglement aan andere personen of organen van de MLBB zijn opgedragen;
 - f. het verzorgen en verstrekken van informatie voor zover van belang, de Bond en de lidverenigingen betreffende.
4. Het Dagelijks Bestuur van de MLBB bestaat uit: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en competitieleider.
5. Het Dagelijks Bestuur is in het bijzonder belast met de leiding in Bondsaangelegenheden en met de handhaving van de Statuten en Reglementen.
6. Het Dagelijks Bestuur is gemachtigd, tenzij bij dit Reglement anders is bepaald, voor het Bondsbestuur geldige besluiten te nemen, met uitzondering van die, welke betreffen een overeenkomst, waardoor de Bond tegen derden wordt gebonden voor een bedrag van meer dan € 500,- in welk geval de goedkeuring van het Bondsbestuur is vereist.
7. Indien de mogelijkheid heeft ontbroken de bestuursleden van de Bond schriftelijk een overzicht te zenden van de beslissingen van het Dagelijks Bestuur, genomen sedert de vorige vergadering van het Bondsbestuur en van belangrijke ingekomen stukken, wordt dat gegeven in de eerstvolgende vergadering van het Bondsbestuur.
8. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van zijn leden dit nodig acht.
9. Een vergadering, zowel van het Bondsbestuur als van het Dagelijks Bestuur, kan slechts geldige beslissingen nemen, indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Artikel 412 Taakomschrijving leden Bondsbestuur

1. De voorzitter is bij elke officiële gelegenheid de woordvoerder van de MLBB, tenzij hij of het Bondsbestuur deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen. Hij leidt de Bondsvergaderingen en de vergaderingen van het Bondsbestuur en stelt daarin de orde vast. Hij heeft het recht beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen, als de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen dit verlangt. Hij is gerechtigd alle officiële uitgaande stukken mede te ondertekenen. Hij heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van de door de Bond ingestelde commissies bij te wonen en heeft daarin een adviserende rol.
2. De vicevoorzitter staat de voorzitter bij de uitvoering van diens taak bij. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt hij diens taken waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter gaat de waarneming over op het door het Bondsbestuur daartoe aangewezen bestuurslid.

3. De secretaris houdt de notulen bij van alle vergaderingen en heeft medetoezicht op de correspondentie en administratie van de Bond, voor zover deze niet van financiële aard zijn. Hij is bevoegd namens de Bond alle van de Bond uitgaande stukken, voor zover niet van financiële aard, te ondertekenen. Bij ontstentenis van de secretaris neemt een door het Bondsbestuur aan te wijzen bestuurslid diens functie waar.
4. De penningmeester zorgt voor een goed beheer van de geldelijke middelen en eigendommen van de Bond. Hij zorgt ervoor dat de MLBB (of diens eigendommen) verzekerd is tegen brand, verlies of diefstal, tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen schade veroorzaakt door fraude van bestuursleden en/of personeelsleden. Hij is bevoegd namens de Bond, alle van de Bond uitgaande stukken van financiële aard te ondertekenen. Hij zal jaarlijks de balans, de begroting, rekening en verantwoording afleggen en tekenen. Een door het Bondsbestuur aan te wijzen bestuurslid neemt bij ontstentenis van de penningmeester diens functie waar.
5. De competitieleider is belast met alle aangelegenheden betreffende het wedstrijdwezen. Hij draagt ook zorg voor de automatisering van het MLBB-systeem. Hij is bevoegd namens de Bond alle uitgaande stukken betreffende het wedstrijdwezen te ondertekenen. Bij ontstentenis van de competitieleider neemt een door het Bondsbestuur aangewezen bestuurslid diens functie waar.
6. De overige bestuursleden zijn behulpzaam bij de uitvoering van de bestuurstaak. Het Bondsbestuur kan ieder bestuurslid een aangewezen gedeelte van die taak opdragen.

Artikel 413 Bestuursvergaderingen

1. Het Bondsbestuur vergadert tenminste driemaal per jaar met inbegrip van de vergaderingen zo kort mogelijk vóór een Bondsvergadering en verder zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit verlangen.
2. Wordt aan het, door het vereiste aantal bestuursleden daartoe strekkend tot de voorzitter gericht verzoek, onder opgave van de te behandelen punten, niet binnen veertien dagen voldaan, dan hebben zij de bevoegdheid zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen.

Artikel 414 Onderwerpen Bestuursvergaderingen

1. De agenda van een bestuursvergadering wordt door het Dagelijks Bestuur samengesteld aan de hand van wat naar haar oordeel voor een behandeling aan de orde moet komen, alsmede wat door andere bestuursleden als te behandelen onderwerpen is opgegeven.
2. De agenda van elke bestuursvergadering wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk één week vóór de dag waarop wordt vergaderd, naar alle Bondsbestuursleden toegezonden. Is een agenda verzonden, dan worden daaraan geen nieuwe onderwerpen meer toegevoegd, tenzij de meerderheid van de in de vergadering aanwezige leden van mening is dat het gewenst is dat een of meer onderwerpen toch in de behandeling worden genomen.
3. Bij de agenda van elke bestuursvergadering worden de notulen, de activiteitenlijst en de besluitenlijst van de vorige vergadering gevoegd en ter vergadering behandeld.

Artikel 415 Geheimhouding

1. Van hetgeen de leden van het Bondsbestuur uit hoofde van hun functie ter kennis komt, dienen zij tegenover derden geheimhouding te betrachten. Van het hiervoor vermelde mag of kan worden afgeweken, als per geval of bij permanent besluit anders is beslist, dan wel kennelijk anders is bedoeld.
2. Wordt een besluit of opvatting in de openbaarheid gebracht, dan is het niet toegestaan daarbij kenbaar te maken welke bestuursleden voor of tegen een bepaald besluit waren, dan wel een andere opvatting hadden dan de meerderheid van het bestuur.

HOOFDSTUK 5

COMMISSIES

Artikel 501 Soorten Commissies

1. Ingevolge het bepaalde in artikel 12.3 van de Statuten kunnen commissies worden ingesteld die het Bondsbestuur bij de uitvoering van haar taken ondersteunen. Volgens de bepalingen van dit Reglement kan ook de Bondsvergadering besluiten zich door een of meerdere commissies bij te laten staan.
2. De in lid 1 bedoelde commissies zijn onderverdeeld in:
 - a. Ad-Hoc commissies
commissies die zijn belast met de uitvoering van een of meer taken die binnen een vastgestelde termijn uitgevoerd moeten zijn. Na uitvoering en afsluiting van de taak wordt de desbetreffende commissie opgeheven/ontbonden.
 - b. Permanente Commissies
Dit zijn commissies die belast zijn met de uitvoering van één of meer taken, waarbij voor iedere toegekende taak geldt dat er geen einddatum is vastgesteld en mitsdien dus ook geen opheffingsdatum van de commissie is vastgelegd.
3. Wordt één persoon met de uitvoering van een taak belast, dan gelden ook voor hem de bepalingen van Art. 501, lid 2, als vormde hij een commissie.
4. Van het instellen, opheffen en wijzigen van de samenstelling van een commissie doet het Bondsbestuur mededeling via de officiële MLBB-mededelingen.

Artikel 502 Ingestelde permanente Commissies

1. De permanente commissie van de Bondsvergadering is de Kascontrolecommissie, ingesteld conform het bepaalde in artikel 13 van de Statuten.
2. Permanente commissies van het Bondsbestuur zijn:
 - a. de Beroepscommissie;
 - b. de Reglementencommissie (wedstrijdreglementen).
3. De taakomschrijving en bevoegdheden van de permanente commissies zijn vastgelegd in art. 507, 508 en 509.

Artikel 503 Benoeming en ontslag van leden van Commissies

1. De Bondsvergadering benoemt en ontslaat de leden van de Kascontrolecommissie en andere commissies die door haar zijn ingesteld.
2. Het Bondsbestuur benoemt en ontslaat de leden van de door haar ingestelde commissies. Tenzij bij de instelling van een commissie uitdrukkelijk anders is bepaald, dienen de commissieleden aangesloten te zijn bij een lidvereniging, dan wel persoonlijk lid te zijn van de MLBB. Bij hun benoeming dienen de commissieleden achttien jaar of ouder te zijn.
3. Is het aangesloten zijn bij een lidvereniging, of het persoonlijk lid zijn van de MLBB verplicht gesteld bij het instellen van de commissie, dan eindigt het lidmaatschap van die commissie op het moment dat een lid van die commissie het lidmaatschap van een lidvereniging of het persoonlijk lidmaatschap van de MLBB heeft verloren.
4. Het lidmaatschap van een commissie eindigt altijd:
 - a. bij overlijden van het commissielid;
 - b. als het commissielid zich schriftelijk bedankt als lid van de commissie.

Artikel 504 Notulen en verslagen

1. Elke commissie brengt van alle commissiebijeenkomsten en commissievergaderingen verslag uit aan haar opdrachtgeefster (Bondsvergadering of Bondsbestuur). Verslaggeving gebeurt door het overleggen van de door de betreffende commissie goedgekeurde notulen of verslagen van commissievergaderingen c.q. commissiebijeenkomsten.
2. Notulen zijn afkomstig van de commissies die voor, schriftelijk door het Bondsbestuur vastgelegde delen van hun taak, mandaat van het Bondsbestuur hebben gekregen, zelfstandig besluiten te nemen over zaken zoals die in het mandaat zijn vastgelegd.
3. Bij alle notulen dient een besluitenlijst te worden gevoegd, met daarin een opsomming van alle genomen besluiten, onder verwijzing naar de notulen waarin het betreffende besluit is opgenomen.
4. Verslagen hebben betrekking op bijeenkomsten van commissies waarin adviezen of voorstellen mogen worden opgesteld, maar waarin geen bindende besluiten mogen worden genomen.
5. Bij alle verslagen dient een resumé te worden gevoegd, met daarin een opsomming van alle aangeboden adviezen en/of voorstellen, onder verwijzing naar het verslag waarin het betreffende advies of voorstel is opgenomen.
6. De notulen en verslagen van commissies van de Bondsvergadering kunnen worden samengevat in een rapport dat aan de Bondsvergadering wordt aangeboden, tenzij uitdrukkelijk is bepaald dat een commissie niet samenvattend mag rapporteren
7. De goedgekeurde notulen en verslagen als bedoeld in lid 1, worden naar alle leden van de desbetreffende commissie en het Bondsbestuur gezonden.

Artikel 505 Werkwijze van Commissies

1. Elke commissie stelt zelf, maar binnen de kaders van de opdracht en de verleende bevoegdheden (mandaten) haar werkwijze vast.
2. Elke commissie is bevoegd zich door een of meer adviseurs te laten bijstaan, mits het Bondsbestuur daarvoor toestemming heeft gegeven.
3. Zijn het voorzitterschap en/of secretariaat niet vastgelegd in de taakomschrijving van de commissie, dan wijzen de commissieleden uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan. Een commissielid kan meerdere functies vervullen.
4. Een commissie is niet bevoegd om, zonder toestemming van het Bondsbestuur c.q. Bondsvergadering, mededelingen van welke aard dan ook, aan anderen dan de leden van het Bondsbestuur c.q. Bondsvergadering te verstrekken.

Artikel 506 Verantwoordelijkheid commissies

1. Het Bondsbestuur is verantwoordelijk voor de besluiten die de door haar ingestelde commissies nemen.
2. Het Bondsvergadering is verantwoordelijk voor de besluiten die de door haar ingestelde commissies nemen.

Artikel 507 Kascontrolecommissie

1. De Kascontrolecommissie onderzoekt jaarlijks de financiële administratie van de MLBB, zoals die gevoerd wordt door de penningmeester van de MLBB.
2. De leden van de Kascontrolecommissie worden gekozen door de Bondsvergadering. Leden van het Bondsbestuur kunnen geen zitting hebben in de Kascontrolecommissie.

De Kascontrolecommissie bestaat uit twee leden. Ieder lid wordt benoemd voor een termijn van één jaar, met een verplichte, door de kandidaat aanvaarde, optie op kandidaatstelling voor een tweede termijn, Na de tweede termijn dient het commissielid af te treden en is dan niet meer herkiesbaar.

Naast de leden van de Kascontrolecommissie draagt het Bondsbestuur een plaatsvervangend commissielid voor, voor een termijn van één jaar. Bij ontstentenis of belet van één van de commissieleden neemt het plaatsvervangend commissielid de plaats in van het afwezige commissielid. Tevens heeft het plaatsvervangend commissielid aan het einde van de competitie een rol bij de loting van de wedstrijden die bepalend zijn voor de nieuwe moyennes.

Aan het einde van zijn termijn wordt het plaatsvervangend commissielid door het Bondsbestuur als kandidaat voor de Kascontrolecommissie voorgedragen.

Schema van aftreden/elkaar opvolgen:

Leden van de Kascontrolecommissie in enig jaar:

Commissielid 1 in tweede termijn

Commissielid 2 in eerste termijn, met een verplichte, aanvaarde optie op een tweede termijn

Plaatsvervangend commissielid in eerste termijn

Tijdens de Bondsvergadering (Jaarvergadering) eindigt de tweede termijn van Commissielid 1, die daarom af dient te treden;

Commissielid 2 wordt herkozen en wordt voor het nieuwe jaar Commissielid 1 in tweede termijn;

Plaatsvervangend Commissielid wordt gekozen tot lid van de Kascontrolecommissie

(Commissielid 2 in eerste termijn).

De hierdoor ontstane vacante plaats van Plaatsvervangend commissielid wordt tijdens de Bondsvergadering ingenomen door een nieuw te kiezen Plaatsvervangend commissielid.

3. De Kascontrolecommissie brengt tijdens de Jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Op grond van de aanbevelingen van de Kascontrolecommissie verzoekt de voorzitter van de MLBB de Bondsvergadering om de penningmeester décharge voor de gevoerde boekhouding te verlenen, dan wel hem décharge voor de gevoerde boekhouding te weigeren.

Artikel 508A Beroepscommissie

1. De Beroepscommissie is een college van drie personen dat ingesteld wordt door het Bondsbestuur. Criteria bij het benoemen van de leden van de Beroepscommissie zijn (biljart)kennis, ervaring en het vermogen zich onafhankelijk op te kunnen stellen. Aanvankelijk zijn alle leden van de Beroepscommissie aspirant commissielid. Tijdens de eerste Bondsvergadering, volgend op de instelling van de beroepscommissie, vindt ballotage van de individuele commissieleden door de Bondsvergadering plaats. Bij een positieve beslissing is de benoeming definitief; bij een negatieve beslissing dient het Bondsbestuur binnen 4 weken een nieuw aspirant-lid te benoemen. De leden van de Beroepscommissie worden aangesteld voor de duur van vijf jaar. In het vierde jaar benoemt het Bondsbestuur 3 aspirant-commissieleden voor de dan komende vijf jaar. Wederom tijdens de eerstvolgende Bondsvergadering, vindt dan de ballotage plaats. De op dat moment zittende commissieleden kunnen opnieuw als aspirant-commissielid benoemd worden.
2. Aan de Beroepscommissie wordt een vierde lid (reserve lid) toegevoegd om, in geval van absentie van één van de drie permanente leden, diens plaats in te nemen. De benoeming van het reserve lid gebeurt op dezelfde manier en voor dezelfde termijn als de benoeming van de drie permanente leden. (zie ook Art. 508B).
3. De Beroepscommissie is een onafhankelijke commissie waar beroep aangetekend kan worden tegen door het Bondsbestuur opgelegde disciplinaire maatregelen.
4. Onder disciplinaire maatregelen worden door het Bondsbestuur opgelegde maatregelen verstaan, die opgelegd zijn als gevolg van onbehoorlijk, onfatsoenlijk, onsportief, beledigend, of aanstootgevend gedrag door een lid, of lidvereniging van de MLBB. Of dit gedrag verbaal, schriftelijk of via social media geuit werd, is hierbij niet relevant.
5. Boetes, opgelegd door de competitieleiding op grond van het Spel- en arbitragereglement, Competitie- en wedstrijdreglement of Reglement persoonlijke kampioenschappen, worden niet als disciplinaire maatregel beschouwd. Tegen zo opgelegde boetes is dan ook geen beroep bij

de Beroepscommissie mogelijk. Er kan wel bezwaar bij het bondsbestuur aangetekend worden.

6. Het door de Beroepscommissie uitgesproken oordeel is bindend voor alle partijen.
7. Bij het tussentijds terugtreden van een commissielid benoemt het Bondsbestuur een aspirant commissielid. Het aspirant commissielid is een volwaardig lid van de Beroepscommissie met dezelfde bevoegdheden als de overige commissieleden. Tijdens de eerstvolgende Bondsvergadering vindt dan de ballotage door de Bondsvergadering plaats.
8. Wordt de voordracht van het aspirant commissielid bij de ballotage verworpen, dan benoemt het Bondsbestuur zo spoedig mogelijk een nieuw aspirant commissielid.

Artikel 508B Absentie lid van de Beroepscommissie

Een lid van de beroepscommissie kan op twee manieren afwezig zijn:

1. Door ontstentenis.
Bij ontstentenis benoemt het Bondsbestuur het reserve lid tot permanent lid van de Beroepscommissie en benoemt een nieuw reserve lid (zie 508A, lid 2).
2. Door belet.
 - a. Wegens persoonlijke omstandigheden van welke aard dan ook, die het hem onmogelijk maken op dat moment zijn taken in de Beroepscommissie naar behoren uit te voeren.
 - b. Als het Bondsbestuur, de Beroepscommissie zelf, of een der betrokken partijen in de onderhavige tuchtzaak, tegenstrijdig belang constateren bij een permanent lid van de beroepscommissie.

Bij belet zal het Bondsbestuur het reserve lid, enkel voor de onderhavige tuchtzaak, in de plaats van het betreffende commissielid stellen.

Artikel 508C Taken van de Beroepscommissie

1. De treedt in functie op het moment dat zij van het Bondsbestuur een ingediend beroep tegen een, door het Bondsbestuur opgelegde disciplinaire maatregel, ontvangen heeft.
2. Het Bondsbestuur is verplicht een, tegen een disciplinaire maatregel ingediend beroep, onverwijld binnen één week door te sturen naar de Beroepscommissie. Hierbij dienen gevoerde correspondentie, waaronder de disciplinaire maatregel inhoudende uitspraak van het Bondsbestuur en alle mee ingediende documenten meegestuurd te worden.
3. De Beroepscommissie houdt minimaal éénmaal per jaar een commissievergadering, waarbij alle leden van de commissie aanwezig zijn. De commissie brengt vervolgens schriftelijk verslag van haar activiteiten uit aan het Bondsbestuur. In het verslag worden ten minste alle activiteiten vermeld die de commissie in het afgelopen jaar heeft uitgevoerd, c.q. dat er geen activiteiten zijn geweest.
Met nadruk wordt hier vermeld dat de commissie geen verantwoording aflegt jegens het Bondsbestuur, maar slechts een opsomming geeft van haar activiteiten.
4. Verplichtingen van de Beroepscommissie
 - a. De Beroepscommissie is verplicht om alle binnenkomende bezwaren, beroepen en verzoeken te archiveren en te bewaren.
 - b. Hetzelfde geldt voor alle besluiten, (bindende) uitspraken en vrijblijvende adviezen die door het college gegeven of uitgesproken zijn.
 - c. Als het college over vertrouwelijke informatie beschikt, dan is geheimhouding verplicht.
 - d. In het kader van de wet AVG is het de Beroepscommissie niet toegestaan om persoonsgegevens anders te gebruiken dan voor het benaderen van die persoon. In verslagleggingen kan volstaan worden met het vermelden van voornaam, familienaam en bondsnummer. Andere persoonsgegevens zijn in dit kader niet relevant.

5. Geschillen:
- a. De Beroepscommissie kan als vertrouwensorgaan optreden bij geschillen tussen MLBB versus lidverenigingen en/of aangeslotenen, en tussen lidverenigingen en aangeslotenen onderling. Geschillen over opgelegde disciplinaire maatregelen worden hier uitdrukkelijk uitgesloten; deze dienen afgehandeld te worden op grond van een ingediend beroep.
 - b. **N.B.:** In deze hoedanigheid heeft de Beroepscommissie enkel en alleen een bemiddelende of adviserende rol. Het uitgebrachte advies is vrijblijvend voor alle betrokken partijen.

Artikel 509 Reglementencommissie

1. Ter ondersteuning van haar taak op het gebied van de wedstrijdreglementering heeft het Bondsbestuur een Reglementencommissie ingesteld.
2. De Reglementencommissie bestaat uit een oneven aantal leden, waaronder minimaal 2 leden van het Bondsbestuur. Het aantal leden uit het Bondsbestuur zal nooit meer dan ongeveer 1/3 deel van het totaal aantal leden bedragen.
3. De volgende reglementen worden als wedstrijdreglement en daarmee als werkgebied voor de Reglementencommissie aangemerkt:
 - a. Spel- en arbitragereglement
 - b. Competitie- en wedstrijdreglement
 - c. Reglement persoonlijke kampioenschappen
4. Tot de taken van de Reglementencommissie behoren:
 - a. het actualiseren van de hiervoor onder 3 genoemde reglementen;
 - b. het beoordelen van alle voorstellen die een reglementswijziging tot gevolg kunnen hebben;
 - c. het verslag en/of advies uitbrengen aan het Bondsbestuur m.b.t. de ingediende voorstellen;
5. Na akkoordverklaring met het door de Reglementencommissie uitgebrachte advies door achtereenvolgens het Bondsbestuur en de Bondsvergadering, worden de betreffende reglementen, conform het voorstel, aangepast door het Bondsbestuur.

HOOFDSTUK 6

TUCHTREGLEMENT

Artikel 601A Algemeen

1. Het bondsbestuur kan enkel en uitsluitend tuchtmaatregelen opleggen op grond van Hoofdstuk 6 van dit Huishoudelijk Reglement. Dit hoofdstuk is gebaseerd op Artikel 7 van de Statuten van de MLBB.
2. Alle lidverenigingen en aangeslotenen van de MLBB zijn aan de tuchtrechtspraak ingevolge dit deel van het Huishoudelijk Reglement onderworpen.
3. Ingevolge dit Reglement kan de MLBB ook tuchtmaatregelen opleggen voor overtredingen die al eerder door de lidvereniging zelf met een tuchtmaatregel bestraft zijn.
4. Om tot strafbaarstelling te komen zijn opzet en/of schuld, nalatigheid dan wel onzorgvuldigheid vereist.
5. Boetes, opgelegd door de competitieleiding en voortvloeiende uit één of meer gehanteerde (wedstrijd)reglementen vallen niet onder het tuchtrecht, maar worden door de competitieleider, eventueel in overleg met betrokkenen, afgehandeld. Zie ook Art. 508A, lid 4.

Artikel 601B Bezwaar en Beroep

1. Bezwaar kan aangetekend worden tegen door de competitieleiding opgelegde boetes die voortvloeien uit een of meer van de (wedstrijd)reglementen. Het ingediende bezwaar wordt afgehandeld door het Dagelijks Bestuur van de MLBB en valt buiten dit tuchtrecht. Zie ook Art. 508A, lid 4.
2. Beroep kan aangetekend worden tegen een door het Bondsbestuur opgelegde disciplinaire maatregel. Het ingediende beroep wordt in behandeling genomen door de Beroepscommissie.
3. Alvorens tot het opleggen van een boete, of het opleggen van een tuchtmaatregel overgegaan kan worden, dient het beginsel van hoor en wederhoor toegepast te zijn. Er kan geen boete of tuchtmaatregel opgelegd worden zonder dat de aangeklaagde of beboete partij gehoord is.
4. Voor toepassing van het beginsel van hoor en wederhoor in tuchtzaken geldt Hoofdstuk 6 van dit reglement. Betreft het de toepassing van het beginsel van hoor en wederhoor in het kader van opgelegde boetes voortvloeiende uit de (wedstrijd)reglementen, dan dient de MLBB aannemelijk te maken dat hoor en wederhoor plaats heeft gevonden.

Artikel 601C Ingestelde termijnen bij afhandeling tuchtzaken en beroepen

Bij het afhandelen van tuchtzaken en het afhandelen van ingediende beroepen op de uitspraak aangaande de betreffende tuchtzaak, worden voor de afzonderlijke stappen termijnen in acht genomen. Deze termijnen zijn vastgelegd in Supplement 1, Doorlooptijden bij het afhandelen van opgelegde boetes en tuchtzaken.

Artikel 602 Strafbare handelingen

1. Strafbaar krachtens dit Reglement zijn:
 - a. alle handelingen in strijd met bepalingen uit de Statuten of Reglementen, of in strijd met besluiten van de Bondsvergadering of het Bondsbestuur;
 - b. handelingen die de belangen van de Bond, een lidvereniging, een aangeslotene, of de bijlartsport in het algemeen (kunnen) schaden;
 - c. het verrichten van bedrieglijke of misleidende handelingen met betrekking tot door de MLBB georganiseerde, activiteiten, van welke aard dan ook.

- d. het opzettelijk/bewust verstrekken van onjuiste of misleidende opgave(n), aanklachten of inlichting(en);
 - e. wangedrag, in welke vorm dan ook. Onbehoorlijke behandeling, in woord of daad, van functionarissen en overige aangeslotenen van de MLBB. Het onheus bejegenen van externe partijen, aanwezig of betrokken bij door de MLBB georganiseerde competities, toernooien en overige evenementen.
 - f. het niet, niet tijdig of onvoldoende nakomen van aangegane verplichtingen verband houdende met de biljartsport.
 - g. het gelegenheid bieden aan, het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij het verrichten van een of meer van de hiervoor genoemde strafbare handelingen.
 - h. alle overige zaken die in strijd zijn met het Nederlands recht.
2. Alle publicaties in relatie tot de onder lid 1 genoemde strafbare handelingen, zowel mondeling, als via beperkte schriftelijke verspreiding of via welke media dan ook, worden als strafbare handelingen beoordeeld. Zie ook Art. 508A, lid 3.
 3. Overall waar in dit reglement “media” of “social media” staat vermeld, wordt hieronder verstaan: alle mogelijke media, zoals die op het moment van het begaan van het strafbaar feit, als algemeen gangbaar aangeduid kunnen worden.

Artikel 603 Tuchtmaatregelen

1. Als tuchtmaatregel kunnen worden opgelegd:
 - a. een mondelinge berisping;
 - b. een schriftelijke berisping;
 - c. een geldboete, voor bedragen zie Aanhangsel bij het Huishoudelijk Reglement.
 - d. De in het Aanhangsel vermelde geldboetes hoeven niet voor het volle bedrag te worden opgelegd, maar wel met een boetebedrag van minimaal 50% van het in het Aanhangsel vermelde boetebedrag.
 - e. een geldboete voor overtreding die niet in het aanhangsel staat vermeld. Deze boete wordt in voorkomende situaties vastgesteld door het Bondsbestuur. Een op deze manier opgelegde geldboete mag hoogstens € 75,- bedragen.
 - f. een verbod om gedurende een periode van ten hoogste twaalf maanden aan door, of vanwege de MLBB georganiseerde wedstrijden deel te nemen.
 - g. verbod om aan een ononderbroken reeks van maximaal 10 door, of vanwege de MLBB georganiseerde wedstrijden deel te nemen;
 - h. een verbod om gedurende een periode van ten hoogste twaalf maanden binnen de MLBB functies te vervullen, bevoegdheden te hebben, of werkzaamheden te verrichten;
 - i. een levenslang verbod om binnen de MLBB functies te vervullen, bevoegdheden te hebben, of werkzaamheden te verrichten;
 - j. ontzetting (royement) uit het lidmaatschap van de MLBB.
2. Een strafbare handeling kan met meerdere tuchtmaatregelen bestraft worden.
3. Tuchtmaatregelen kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd. Daarbij kan een proeftijd vastgesteld worden die echter niet langer mag zijn dan zesendertig maanden. De voorwaarden die aan de proeftijd verbonden zijn, kunnen het verrichten, of juist het niet mogen verrichten van bepaalde handelingen inhouden, maar ook het treffen van maatregelen ter voorkoming van herhaling.
4. Op handelingen, in strijd met de bij de proeftijd opgelegde voorwaarden en uitgevoerd tijdens die proeftijd, is onverminderd artikel 602 van toepassing.
5. Het is het geschorste lid verboden de rechten en bevoegdheden die verbonden zijn aan het lidmaatschap van de MLBB, of die hij als persoonlijk lid van de MLBB heeft, gedurende de schorsing uit te oefenen, behoudens de rechten die voortvloeien uit hoofdstuk 6 van dit Reglement (Tuchtreglement).
6. Verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap/persoonlijk lidmaatschap van de MLBB, blijven tijdens de schorsing onverkort voortduren, tenzij bij de uitspraak anders is bepaald.

7. Schorsing of royement van een lidvereniging omvat, naast schorsing of royement van de vereniging als zodanig, een schorsing of royement van alle bestuursleden van die vereniging, tenzij onomstotelijk aangetoond kan worden dat niet alle bestuursleden deelgenoot waren in het strafbare feit.
8. Indien schorsing als straf wordt opgelegd vanwege het niet nakomen van financiële verplichtingen, dan geldt die straf voor onbepaalde tijd. De schorsing wordt opgeheven een maand nadat volledig aan alle financiële verplichtingen jegens de Bond en/of lidvereniging(en) is voldaan. Het Dagelijks Bestuur kan de termijn van een maand verkorten, indien hier, naar haar oordeel, voldoende redenen voor aanwezig zijn.
9. Een opgelegde boete dient binnen dertig dagen nadat de aangeklaagden schriftelijk van de uitspraak in kennis zijn gesteld, voldaan te zijn.

Artikel 604A Procedure (indienen en accepteren klacht)

1. Iedere aangeslotene, of lidvereniging die van mening is dat een strafbare handeling als bedoeld in dit tuchtreglement heeft plaatsgevonden, kan dienaangaande een aanklacht indienen bij de secretaris (strafbare feiten) of competitieleiding (wedstrijdaangelegenheden) van de MLBB; om de afhandelsnelheid te bevorderen, zal de secretaris c.q. competitieleider een voor de ander bestemde klacht, doorsturen naar zijn verantwoordelijke collega-bestuurder.
2. Voor zover niet reeds onder lid 1 is uitgevoerd, bepaalt de secretaris/competitieleider of de ingediende klacht betrekking heeft op de uitvoer van de wedstrijdreglementen, betrekking heeft op het gedrag van aangeslotenen, en/of bestuurders van lidverenigingen, dan wel of het een aanklacht betreft over gedragingen van een lid van het Bondsbestuur.
3. Betreft het een aanklacht die betrekking heeft op de uitvoering van de wedstrijdreglementen, dan heeft het Dagelijks Bestuur mandaat van het Bondsbestuur om deze klacht af te handelen. Ook voor klachten m.b.t. door de competitieleiding opgelegde geldelijke boetes ingeval van een overtreding tegen de wedstrijdreglementen, vallen onder dit mandaat voor het Dagelijks Bestuur.
4. Het Dagelijks Bestuur rapporteert alle aan haar toegewezen aanklachten en opgelegde strafmaatregelen/boetes aan het Bondsbestuur.
5. Betreft het een klacht over de gedragingen van een lid van het bondsbestuur, dan wordt de afhandeling van de klacht in handen van de Beroepscommissie gelegd.
6. Betreft het een ander strafbaar feit, anders dan onder lid 2 en lid 3 van dit artikel beschreven, dan wordt de aanklacht in behandeling genomen door het Bondsbestuur.
7. De aanklacht moet schriftelijk ingediend worden en dient een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het strafbare feit te bevatten, met daarin tenminste verder vermeld:
 - a. wie van de strafbare handeling beschuldigd wordt (hierna verder aangeduid als "aangeklaagde");
 - b. waar, wanneer en op welke wijze de strafbare handeling zou zijn geschied.
 - c. de na(a)m(en) en adres(sen) van de aanklager(s) alsmede de na(a)m(en) van eventuele getuige(n). (hierna verder aangeduid als "aanklager" en "getuige").
8. de klacht dient uiterlijk 14 dagen na het ontdekken van het strafbare feit, of het vermoeden daarvan, te worden ingediend.

Artikel 604B Rechtsgang in eerste instantie (behandelen aanklacht)

1. Binnen dertig dagen na ontvangst van de aanklacht vindt behandeling door het Bondsbestuur plaats; deze termijn kan éénmaal met 14 dagen verlengd worden.
2. Klager en aangeklaagde(n) kunnen door het Bondsbestuur voor een mondelinge behandeling worden opgeroepen. De oproep voor een mondelinge behandeling dient schriftelijk te geschieden.

3. Zowel aanklager als aangeklaagde hebben het recht getuigen mee te nemen naar de mondelinge behandeling.
4. Het Bondsbestuur verzamelt alle gegevens die van belang zijn om de gegrondheid van de klacht te kunnen beoordelen. Daarbij dient het Bondsbestuur een onderzoek uit te voeren naar mogelijk eerder opgelegde tuchtmaatregelen. Alle betrokken en mogelijk later nog te betrekken partijen zijn verplicht alle door het Bondsbestuur gevraagde inlichtingen, stukken of gegevens zonder terughoudendheid te verstrekken.
5. Zijn aanklager en/of aangeklaagde niet verschenen, dan gaat het Bondsbestuur na of partijen naar behoren zijn opgeroepen;
 - a. blijkt de aangeklaagde behoorlijk te zijn opgeroepen, maar desondanks geen gevolg geeft aan de oproep van het Bondsbestuur, dan wordt de klacht buiten aanwezigheid van de aangeklaagde verder behandeld;
 - b. blijkt de aanklager behoorlijk te zijn opgeroepen, maar desondanks geen gevolg geeft aan de oproep van het Bondsbestuur, dan heeft het Bondsbestuur de mogelijkheid de mondelinge behandeling uit te stellen. Besluit het Bondsbestuur dat er geen hernieuwde oproep zal volgen, dan kan het Bondsbestuur de klacht zonder aanwezigheid van de aanklager afhandelen, dan wel wegens absentie van de aanklager, de klacht seponeren.
6. Getuigen zijn verplicht naar eer en geweten de waarheid te verklaren.
 - a. Op verzoek van het Bondsbestuur en ter bevestiging van de juistheid van hun verklaringen zijn partijen verplicht een schriftelijk vastgelegde samenvatting daarvan met hun handtekening te bekrachtigen.
 - b. Bij verschil van mening over de inhoud van de samenvatting, kan de tekst van de samenvatting, in samenspraak tussen partijen, vóór ondertekening aangepast worden.
 - c. Bij blijvend verschil van mening over de inhoud van de samenvatting en de daarmee samenhangende weigering om de samenvatting te bekrachtigen, plaatst de voorzitter van het Bondsbestuur een verklaring onder de samenvatting waaruit blijkt dat de weigerende partij het blijvend oneens is met de inhoud van de samenvatting. Deze verklaring wordt door de voorzitter van het Bondsbestuur en de weigerende partij ondertekend .
7. Binnen dertig dagen na de mondelinge behandeling doet het Bondsbestuur uitspraak. Deze termijn kan éénmaal met 14 dagen worden verlengd.
8. Oordeelt het Bondsbestuur de klacht gegrond, dan bepaalt het Bondsbestuur tevens welke tuchtrechtmaatregelen worden opgelegd.
9. Een opgelegde tuchtmaatregel treedt pas in werking nadat de termijn waarbinnen beroep aangetekend kan worden, verstreken is. Zie Art. 605, lid 2.
10. De uitspraak wordt schriftelijk aan partijen kenbaar gemaakt en bevat tenminste de volgende passages:
 - a. de volledige beschrijving van de strafbare handeling zoals die in de ingediende aanklacht vermeld staat.
 - b. omschrijving van de geconstateerde strafbare handeling.
 - c. een uitputtende aanduiding van de gronden van strafbaarstelling.
 - d. een opsomming van de bewijsmiddelen die (mede) tot het oordeel van het Bondsbestuur geleid hebben.
 - e. een verwijzing naar artikel 605 van dit reglement, dat handelt over de mogelijkheden van beroep aantekenen tegen de door het Bondsbestuur opgelegde disciplinaire maatregel(en).

Artikel 605 Rechtsgang in tweede instantie (in beroep gaan)

1. Alleen de aanklager of aangeklaagde kunnen in beroep gaan tegen een uitspraak van het Bondsbestuur in een strafzaak.
2. Het beroep dient binnen 10 werkdagen na dagtekening van de uitspraak, schriftelijk aangetekend te zijn. Het beroep moet tenminste bevatten:
 - a. Een beknopte omschrijving van de aanklacht, met een verwijzing naar de oorspronkelijk ingediende aanklacht.
 - b. Een beknopte omschrijving van de uitspraak van het Bondsbestuur, met een verwijzing naar die uitspraak.

- c. Een uitgebreide omschrijving van de reden van het beroep
3. Beroep, aangetekend tegen een uitspraak van het Bondsbestuur, dient gericht te worden aan de secretaris van de MLBB.
4. Door het aantekenen van beroep wordt de uitvoering van een opgelegde tuchtmaatregel opgeschort.
5. De secretaris van het Bondsbestuur is verplicht het beroepschrift, samen met het opgebouwde dossier, per ommegaande aan de secretaris van de Beroepscommissie te overhandigen.
6. Aanklager en aangeklaagde ontvangen een kennisgeving van het aangetekende beroep. De kennisgeving dient ten minste te bevatten:
 - a. Vermelding van de strafzaak waarop zij betrekking heeft;
 - b. Vermelding van de partij die het beroep heeft aangetekend.
 - c. Verwijzing naar de Beroepscommissie die het verdere verloop van het beroep bepaalt.
7. De Beroepscommissie neemt kennis van het dossier en beoordeelt de overwegingen, eventuele getuigenverklaringen en overgelegde bewijsstukken die tot de uitspraak van het Bondsbestuur geleid hebben. Ook beoordeelt de Beroepscommissie of strafmaat en strafbaar feit in de juiste verhouding tot elkaar staan.
8. Blijken de in het vorige lid genoemde documenten onvoldoende duidelijkheid te verschaffen, dan kan de Beroepscommissie partijen, en/of getuigen, en/of Bondsbestuur oproepen om nadere uitleg te geven.
9. Uiteindelijk doet de Beroepscommissie een uitspraak die bindend is voor alle betrokken partijen. De uitspraak kan het volgende inhouden:
 - a. Bevestiging van de eerder uitgebrachte uitspraak en opgelegde stafmaatregelen;
 - b. Bevestiging van de eerder uitgebrachte uitspraak, maar aangepaste strafmaatregelen;
 - c. Vernietiging van de door het Bondsbestuur uitgebrachte uitspraak.
 - d. Door de vernietiging van de uitspraak dient de aanklacht opnieuw door het Bondsbestuur beoordeeld te worden. Het Bondsbestuur beslist vervolgens of er een hernieuwd onderzoek uitgevoerd moet worden, zoals beschreven in Art. 604B. Ook kan het bondsbestuur de aanklacht alsnog seponeren. In de nieuwe uitspraak van het Bondsbestuur, ook als dit een seponering betreft, dienen de eerdere uitspraak van het Bondsbestuur en de uitspraak van de Beroepscommissie aangehaald te worden.
 - e. Tegen de beslissing onder lid d kan weer opnieuw beroep aangetekend worden.
 - f. Na publicatie van de uitspraak onder lid 9a en lid 9b treedt de opgelegde tuchtmaatregel direct in werking.

Artikel 606 Herziening

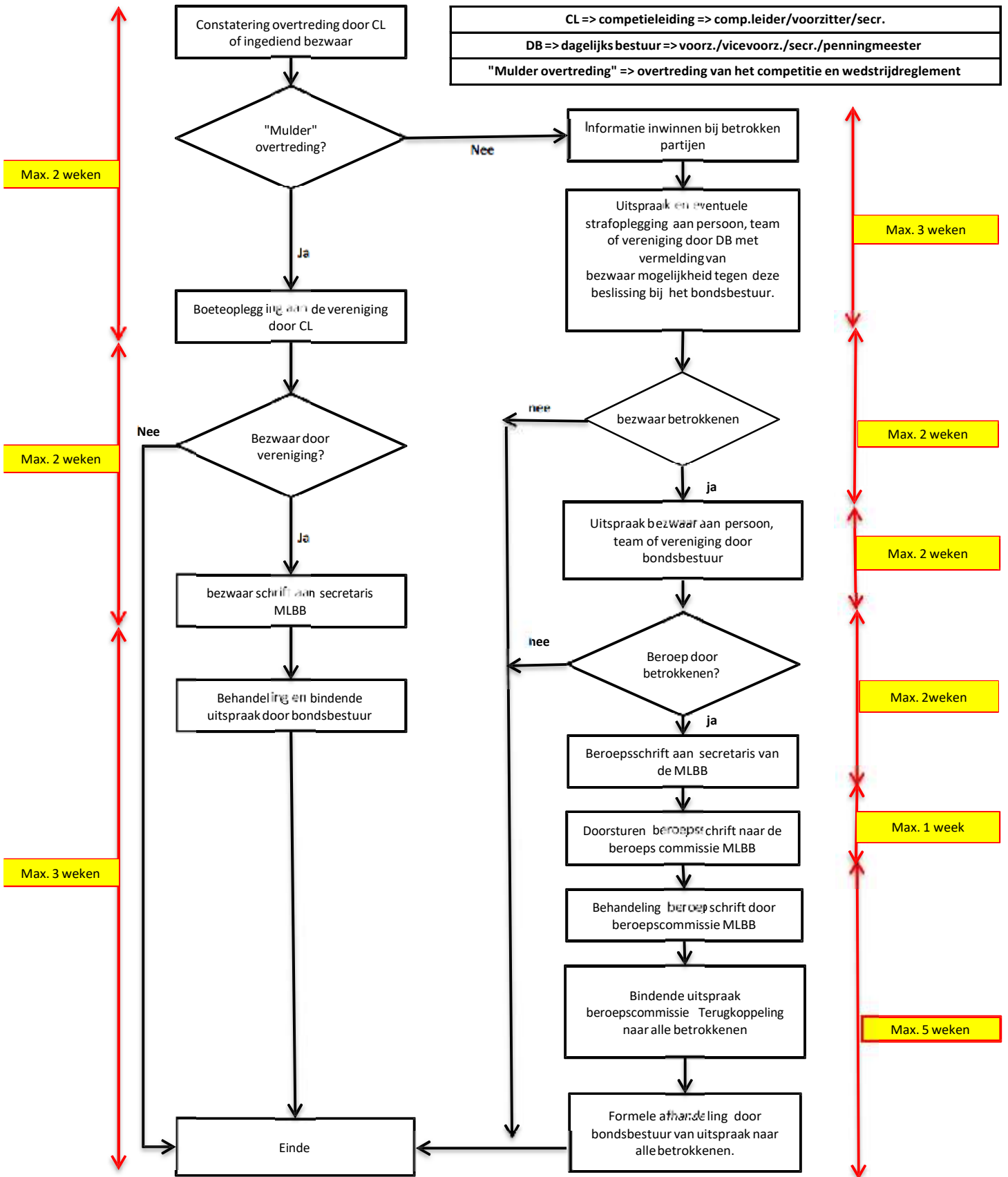
1. De aangeklaagde aan wie een tuchtmaatregel is opgelegd, waartegen geen beroep meer mogelijk is, kan herziening verzoeken op grond van feiten of omstandigheden die bij de behandeling niet bekend waren en daardoor niet in het besluit meegenomen konden worden.
2. Het verzoek tot herziening moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het Bondsbestuur.
3. Het verzoek dient een nauwkeurige omschrijving te bevatten van de nieuwe feiten en omstandigheden die na de uitspraak aan het licht gekomen zijn, indien mogelijk voorzien van aanvullende bewijsstukken en getuigenverklaringen.
4. Het bondsbestuur beoordeelt de oorspronkelijke stukken in combinatie met de bij de aanvraag tot herziening ingediende aanvullende stukken.
5. De uitspraak op het verzoek tot herziening kan leiden tot het aantekenen van beroep door aanklager of aangeklaagden, ook als deze pas als zodanig bij het verzoek tot herziening partij zijn geworden.

Artikel 607 Gratie

Het Bondsbestuur heeft de bevoegdheid om een eerder opgelegde strafmaatregel waartegen geen beroep meer mogelijk is, geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden (gratie te verlenen).

Gratie kan alleen verleend worden middels een besluit van het voltallige Bondsbestuur. Het besluit tot gratieverlening dient schriftelijk en in drievoud vastgelegd te worden. Alle drie de exemplaren worden door alle Bondsbestuursleden ondertekend. Eén exemplaar wordt door de secretaris van de MLBB in de bondsadministratie gearhiveerd, het tweede exemplaar wordt toegevoegd aan het betreffende strafdossier en het derde exemplaar wordt overhandigd aan degene aan wie gratie verleend is.

Supplement 1: Doorlooptijden bij het afhandelen van opgelegde boetes en tuchtzaken



HOOFDSTUK 7

SLOTBEPALINGEN

Artikel 701 Niet voorziene gevallen

In alle gevallen waarin de Wet op Vereniging (Boek 2, Burgerlijk Wetboek), de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bondsbestuur.

Artikel 702 Inwerkingtreding

1. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de Bondsvergadering op 5 juni 2009 te Roermond en treedt in werking op 1 juli 2009 en kan in stukken worden aangeduid met "HR-09".
2. Door het in werking treden van dit HR-09 vervallen alle eerder genomen bepalingen die strijdig zijn met de bepalingen in dit Reglement opgenomen.
3. Een beroep op het niet bekend zijn met de inhoud van de Statuten of Reglementen van de MLBB is niet-ontvankelijk.

AANHANGSEL

BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

OVERZICHT ADMINISTRATIEKOSTEN EN GELDELIJKE BOETES

ADMINISTRATIEKOSTEN

1.	Intredegeld (inclusief twee reglementenboeken)	€ 80,00
2.	Het niet binnen de termijn betalen van Bondsrekeningen	10% van het totale factuurbedrag
3.	Het niet binnen de termijn betalen na het eerste verzoekschrift	20 % van het totale factuurbedrag
4.	Administratiekosten opnieuw vaststellen wedstrijddatum door competitieleider, verschuldigd door aanvrager	€ 5,00
5.	Administratiekosten bij het niet uitspelen van een Persoonlijk Kampioenschap	€ 10,00
6.	Kosten twee reglementenboeken	€ 30,00

GELDELIJKE BOETES

	<u>MAXIMAAL*</u>	
1.	Niet tijdig inleveren van de ledenlijst	€ 25,00
2.	Niet bezoeken Bondsvergaderingen	€ 15,00
3.	Terugtrekking team uit de competitie	€ 75,00
4.	Verkeerd invallen	€ 15,00
5.	Per niet opgekomen speler	€ 15,00
6.	Het voor de eerste maal niet opkomen van een team	€ 25,00
7.	Het voor de tweede maal niet opkomen van een team	€ 50,00
8.	Uitslagformulier(en) te laat binnen	€ 10,00
9.	Het niet uitspelen van een Persoonlijk Kampioenschap	€ 50,00
10.	Het niet tijdig inleveren van bescheiden Persoonlijk Kampioenschap	€ 10,00

De minimale boete is vastgesteld op 50% van de maximale boete.

* Bij de maximale geldelijke boetes besluit het Dagelijks Bestuur in de hoogte van de boete al naar gelang de omstandigheden.